

COMUNE DI LETOJANNI

Città Metropolitana di Messina

AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

(ai sensi dell'art. 3, comma 5, D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023)

Procedura riservata per la copertura n. 2 unità di personale

Profilo professionale: Operatore

Area degli Operatori (Comparto Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente PIAO del Comune di Letojanni approvato con deliberazione di G.M. n. 21 del 30.01.2026 e successiva modifica approvata con deliberazione di G.M. n. 233 del 16.06.2026;

In esecuzione della propria determinazione n. proposta 1084 del 16/07/2026 avente ad oggetto: "Approvazione dell'Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, per la copertura di **n. 2 unità di personale** a tempo pieno e indeterminato di **con profilo professionale di "Operatore" – Area degli Operatori (CCNL Funzioni Locali)**

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di stabilizzazione, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato determinato con il Comune di Letojanni e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 5 del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Operatore – Area degli Operatori) del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al settore Tecnico. La stabilizzazione avverrà su domanda dell'interessato, previa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente ed all'esito del colloquio selettivo, nella qualifica ricoperta, nel limite dei posti disponibili nella vigente programmazione assunzionale. La presente procedura è pubblicata sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo pretorio on-line del Comune di Letojanni e sul sito internet istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione "Bandi di concorso"

Che il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste

ART. 1 – FINALITÀ DELLA PROCEDURA

La procedura è finalizzata alla valorizzazione dell'esperienza maturata dal personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Letojanni, mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato, previa verifica dei requisiti e colloquio selettivo.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Letojanni, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psico-fisica senza limitazioni a tutte le mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- 5) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

1.2 – Requisiti specifici, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge 21 giugno 2023, n.74 e dell'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75:

- a) essere in servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel medesimo inquadramento e profilo professionale per il quale si concorre – Operatore - alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, presso il Settore Tecnico del Comune di Letojanni;
- b) essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con medesimo inquadramento e profilo professionale per il quale si presenta la candidatura, a seguito di procedura di reclutamento conforme ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- c) risultare in servizio presso il Comune di Letojanni, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o, in caso di amministrazioni che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- d) di aver maturato, fino alla data di scadenza naturale del contratto a tempo determinato, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Letojanni. Il conteggio degli ultimi 36 mesi di servizio decorre a ritroso dalla data di scadenza del contratto a termine;
- e) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea relazione sottoscritta dal Dirigente del settore Tecnico, come da format allegato al presente avviso (**Allegato A**), da allegare, a pena di esclusione, nella apposita sezione "Allegati" del portale "InPa";

ART.3– MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) Il presente avviso è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001,

esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”. Lo stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Letojanni (Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso).

- b) Per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale “InPA” stesso, disponibile all'indirizzo di cui sopra, previa registrazione sul medesimo. I candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestati.
- c) La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”.

Istruzioni per la compilazione della domanda. Il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi sul Portale “InPA”**, dalla Sezione “Accedi all'area personale”, attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta nazionale dei Servizi (CNS) e IDAS. La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso
2. al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di “registrazione”, avendo cura di “spuntare” tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).
2. Compilare il proprio curriculum vitae;
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi” o da “Elenco concorsi”.
4. **Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura**, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature” o “le mie domande”.
5. **Inviare l'istanza di partecipazione mediante** “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data di chiusura invio delle candidature” indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda** presentata al quale sarà attribuito un codice alfanumerico ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione “Anagrafica”, la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con pubblicazione, sul sito istituzionale

dell'Ente e sul portale "InPA", di un avviso informativo dell'accertato malfunzionamento, con l'indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- relazione, sottoscritta dal Dirigente del Settore Tecnico, che attesti il conseguimento di una valutazione positiva dell'attività svolta presso il Comune di Letojanni, come da format allegato al presente avviso (**Allegato A**);

Il Comune di Letojanni non assume alcuna responsabilità, in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati, quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., **a pena di esclusione**:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni per l'impiego da ricoprire afferente al profilo professionale per cui si concorre;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- avere un'età anagrafica non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età ordinamentale prevista per il collocamento a riposo;
- di essere in servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel medesimo inquadramento e profilo professionale per il quale si presenta la candidatura - Operatori - alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, presso il Settore Tecnico del Comune di Letojanni;

- di essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con medesimo inquadramento e profilo professionale per il quale si presenta la candidatura, a seguito di procedura di reclutamento conforme ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- risultare in servizio presso il Comune di Letojanni, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o, in caso di amministrazioni che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- di aver maturato, fino alla data di scadenza naturale del contratto a tempo determinato, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Letojanni. Il conteggio degli ultimi 36 mesi decorre a ritroso dalla data di scadenza del contratto a termine;
- avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta, attestata da idonea relazione sottoscritta dal Dirigente del settore Tecnico, come da format allegato al presente bando (**Allegato A, da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione**);
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (GDPR) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'art. 10 "Trattamento dei dati personali";

ART. 5 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dal Settore Amministrativo, al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e nel termine previsti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta sottoscritta dal Dirigente del Settore Tecnico (Allegato A);

Al termine delle suddette operazioni di verifica il Responsabile degli Affari Generali redigerà apposito provvedimento di ammissione al successivo colloquio selettivo o esclusione dalla selezione, indicando la motivazione in caso di esclusione.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo ed all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa effettivamente svolta.

Il **colloquio selettivo**, utile al conseguimento della idoneità, si svolgerà **il giorno 30 luglio, alle ore 09:30**, presso la sede del Comune di Letojanni – **Sala Consiglio comunale**, ubicata al 1° piano di Via **Vittorio Emanuele n.115**

Il colloquio sarà volto a verificare:

- la corrispondenza tra l'esperienza maturata e il profilo professionale;
- la conoscenza del contesto normativo e organizzativo dell'ente.

Materie d'esame

- conoscenze pratiche relative alle attività di manutenzione del patrimonio comunale, degli edifici, delle strade, del verde pubblico e delle reti di competenza comunale;

- utilizzo delle attrezzature, degli utensili e dei macchinari normalmente impiegati nello svolgimento delle mansioni, con particolare riguardo al loro corretto e sicuro impiego;
- nozioni fondamentali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- Trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti. Per il superamento del colloquio è richiesto il punteggio minimo di 21/30.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura

ART. 7– COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà nominata con successivo atto della Giunta Comunale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione scelti anche tra il personale interno in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di avvalersi del disposto di cui all'art. 101, comma 2, del CCNL del 17.12.2020 per il conferimento delle funzioni di Presidente della Commissione di concorso direttamente al segretario comunale.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di svolgimento del colloquio selettivo di cui all'articolo 6 del presente avviso, la Commissione esaminatrice provvede alla redazione di una graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei, determinata esclusivamente sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio selettivo.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo previsto dall'art. 6 del presente avviso.

Sono dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, nei limiti dei posti disponibili.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul Portale inPA, nonché nel sito istituzionale del Comune di Letojanni.

Al termine delle operazioni, la Commissione esaminatrice trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura al Settore Amministrativo. Successivamente, il Responsabile del Settore Amministrativo, qualora non riscontri irregolarità, provvederà alla predisposizione di una proposta da sottoporre alla Giunta Municipale di approvazione degli atti della Commissione e della graduatoria finale di merito. Successivamente con determina provvederà alla nomina del vincitore. Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale InPA, nonché nel sito istituzionale del Comune di Letojanni nella sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

All'esito della presente procedura, coloro che sono risultati vincitori nella graduatoria finale di merito, verranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Operatore – Area degli Operatori, C.C.N.L. Funzioni Locali, previo effettivo conseguimento di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

L'idoneo che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e decaduto dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Comune di Letojanni un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati vincitori, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

ART.10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta assunzione sarà attribuito il trattamento tabellare previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto “Funzioni locali” per l'Area degli Operatori, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Comune di Letojanni o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Letojanni.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Santo Fabiano

Diritti dell'interessato

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché allo Statuto ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Letojanni.

Per ulteriori informazioni, inviare eventuali richieste esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.letojanni.me.it.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Carmela Lo Turco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove, e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Letojanni, 16.07.2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Sig.ra Carmela Lo Turco