

COMUNE DI LETOJANNI (ME)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2026

SETTORE AMMINISTRATIVO

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	31/12/2026	Strategico e trasversale
2	Formazione personale	20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (40 ore per ogni dipendente)	31/12/2026	Strategico e trasversale
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza. Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente PTPCT implementando le azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente Segnalazioni e rilievi al RPCT	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	31/12/2026	Strategico e trasversale
4	CICLONE HARRY - Gestione contributi alle attività commerciali	15	Numero pratiche istruite; Percentuale pratiche definite; Tempestività nella liquidazione dei contributi.	Definizione di almeno il 90% delle istanze pervenute e liquidazione dei contributi spettanti nei termini previsti dalla normativa e dagli atti regionali/nazionali di riferimento.	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura
5	Regolamento Lavoro Agile	15	Predisposizioni atti propedeutici	Stipula CCDI	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Lo Turco Carmela						

SETTORE TECNICO -

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	31/12/2026	Strategico e trasversale
2	Formazione personale	20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (40 ore per ogni dipendente)	31/12/2026	Strategico e trasversale
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, inerenti la struttura di appartenenza, in particolare curare l’ Aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti secondo indicazioni ANAC. Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente PTPCT implementando le azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente Segnalazioni e rilievi al RPCT	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell’Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	31/12/2026	Strategico e trasversale
4	CICLONE HARRY Ripristino viabilità e infrastrutture	15	Completamento di almeno l’80% degli interventi programmati di ripristino delle infrastrutture danneggiate	Interventi su strade, reti e opere pubbliche danneggiate	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura
5	Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere di cui all’elenco delle oo.pp., con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell’ambito del PNRR e rispetto dei cronoprogrammi, salvo eventi imprevedibili.	15	Adozione di tutti gli atti propedeutici .	stipula contratto	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura

Nome Responsabile	Percentuale sull’Ob. 1	Percentuale sull’Ob. 2	Percentuale sull’Ob. 3	Percentuale sull’Ob. 4	Percentuale sull’Ob. 5	Totale percentuale su 100
Campailla Carmelo						

3 SETTORE -ECONOMICO FINANZIARIO

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	31/12/2026	Strategico e trasversale
2	Formazione personale	20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (40 ore per ogni dipendente)	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, inerenti la struttura di appartenenza. Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente PTPCT implementando le azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente. Segnalazioni e rilievi al RPCT	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell’Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	31/12/2026	Strategico e trasversale
4	CICLONE HARRY- Utilizzo fondi emergenziali -	15	80 % fondi impegnati	Rendicontazione Impiego risorse regionali/nazionali	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura
5	Approvazione del DUP 2027-2029 e del bilancio di previsione pluriennale 2027-2029 entro il 31.12.2026.	15	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Seduta consiliare di approvazione DUP e bilancio	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura

Nome Responsabile	Percentuale sull’Ob. 1	Percentuale sull’Ob. 2	Percentuale sull’Ob. 3	Percentuale sull’Ob. 4	Percentuale sull’Ob. 5	Totale percentuale su 100
Di Guardo Salvatrice						

5° SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE

N°	Descrizione Obiettivi				Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti				30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	31/12/2026	Strategico e trasversale
2	Formazione personale				20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (40 ore per ogni dipendente)	31/12/2026	Strategico e trasversale
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza. Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente PTPCT implementando le azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.				20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente. Segnalazioni e rilievi al RPCT	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	31/12/2026	Strategico e trasversale
4	CICLONE HARRY- Controllo e sicurezza del territorio in emergenza				15	n. interventi di controllo e presidio effettuati / n. criticità segnalate	100% risposta alle segnalazioni	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura
5	Incremento dell'attività di controllo del territorio e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, con particolare riguardo alla tutela delle fasce deboli e degli spazi a esse destinati				15	N. contravvenzioni effettuate N. segnalazioni ricevute N. interventi effettuati	100% risposta alle segnalazioni	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura
Nome Responsabile		Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100		
Cicala Antonino									

SETTORE SOCIO-CULTURALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	31/12/2026	Strategico e trasversale
2	Formazione personale	20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (40 ore per ogni dipendente)	31/12/2026	Strategico e trasversale
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016, sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza e Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente Segnalazioni e rilievi responsabile PTPC	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	31/12/2026	Strategico e trasversale
4	Semplificazione: aggiornamento regolamento concessioni contributi Aggiornamento regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del museo civico "Francesco Durante"	15	Predisposizioni atti propedeutici	Approvazione regolamento	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura
5	CICLONE HARRY - Gestione contributi ai cittadini	15	Numero pratiche istruite; Percentuale pratiche definite; Tempestività nella liquidazione dei contributi.	Definizione di almeno il 90% delle istanze pervenute e liquidazione dei contributi spettanti nei termini previsti dalla normativa e dagli atti regionali/nazionali di riferimento.	31/12/2026	Operativo e specifico della struttura

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Ceruso Caterina						

SEGRETARIO COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Funzioni di collaborazione. In particolare: partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività gestionali, nonché riunioni con i Responsabili di Settore e l'Amministrazione, nelle quali viene dettato il timing delle attività.	20	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive.	Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Miglioramento della gestione	31.12.2026	Operativo e trasversale
2	Funzioni di assistenza giuridico – amministrativa: redazione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale; stipula di tutti i contratti di cui l'Ente è parte	20	Correttezza degli atti amministrativi e conseguente. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rispetto dei vincoli normativi	31.12.2026	Operativo e trasversale
3	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta: presenza costante alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale, con supervisione delle proposte di deliberazione; partecipazione anche alle riunioni dei capi gruppo indette dal Presidente del Consiglio Comunale anche al fine di programmare le successive sedute di Consiglio; nonché, ove richiesta partecipazione alle sedute di Commissione Consiliare laddove si ritengano necessari chiarimenti tecnici da parte del Segretario Comunale	20	Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Rispetto dei vincoli normativi	31.12.2026	Operativo e specifico

4	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori , anche tramite l'invio di circolari o direttive contenenti cenno alle principali novità legislative, nonché tramite la convocazione di riunioni operative in cui privilegiare il confronto. Monitoraggio del grado di raggiungimento da parte dei responsabili di Settore degli obiettivi di performance loro assegnati. Coordinamento cabina di regia dei progetti del PNRR	20	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi	Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nei Settori. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento. Miglioramento della gestione	31.12.2026	Operativo e trasversale
5	CICLONE HARRY- Coordinamento e definizione degli atti emergenziali necessari alla gestione delle procedure straordinarie.	10	Adozione tempestiva degli atti necessari senza rilievi o ritardi significativi.	Gestione efficace e legittima delle procedure emergenziali, senza ritardi né rilievi.	31.12.2026	Operativo e trasversale
6	Ulteriori funzioni espressamente attribuite con Determina Sindacale o delibera di Giunta Municipale , tra cui quella di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, quella di Presidente dell'ufficio procedimenti disciplinari, quella di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	10	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati	Rispetto dei vincoli normativi	31.12.2026	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Chiara Morelli						