



Comune di Letojanni
Città Metropolitana di Messina
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA N. 233 del 16/06/2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIAO 2026-2028 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”, PUNTO 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. MODIFICA DELLA DELIBERA DI G.M. N.21 DEL 30.01.2026.

L'anno **duemilaventisei** addì **sedici** del mese di **Giugno** alle ore **12:45**, nella **Sala delle Adunanze**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Alessandro Costa la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Avv. Chiara Morelli.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
COSTA ALESSANDRO	Sindaco	Presente
RICCOBENE ANTONIO	Vice Sindaco	Presente
LOMBARDO CARMELO	Assessore	Presente
RAMMI MARIATERESA	Assessore	Presente
RISINI GIUSY	Assessore	Presente

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

ROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : AGGIORNAMENTO PIAO 2026-2028 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", PUNTO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. MODIFICA DELLA DELIBERA DI G.M. N.21 DEL 30.01.2026.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pare di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Letojanni, li 29/05/2026

Il Responsabile del Settore
Lo Turco Carmela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Ufficio contabile

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Codice Bilancio/Capitolo	Numero Impegno	Importo	Data

Letojanni, li 29/05/2026

Il Responsabile
Salvatrice Di Guardo

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

**AGGIORNAMENTO PIAO 2026-2028 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE SEZIONE 3
“ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”, PUNTO 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE. MODIFICA DELLA DELIBERA DI G.M. N.21 DEL 30.01.2026.**

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 21 del 30.01.2026, con la quale il Comune di Letojanni, in osservanza dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2026-2028;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di C.C. n. 44 del 30.04.2026 con la quale il Comune di Letojanni ha approvato il Rendiconto della gestione 2025;

CONSIDERATO che il PIAO è articolato nelle seguenti sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione, nella quale sono riportati tutti i dati identificativi dell'Ente;
2. Sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, articolata nelle seguenti sottosezioni:
 - Valore pubblico: sezione non prevista nella forma semplificata del PIAO;
 - Performance: sezione non prevista nella forma semplificata del PIAO;
 - Rischi corruttivi e trasparenza: sottosezione che assorbe i contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
3. Sezione “Organizzazione e capitale umano”, nella quale viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'Ente e sono individuate:
 - le modalità attuative del lavoro agile;
 - gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
 - gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse umane e della valorizzazione di quelle già in servizio.

La sezione è articolata nelle seguenti sottosezioni:

- Struttura organizzativa;
 - Organizzazione del lavoro agile;
 - Piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. Sezione “Monitoraggio”, non prevista nella forma semplificata del PIAO. Il monitoraggio della performance è effettuato secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, mentre quello relativo ad anticorruzione e trasparenza avviene secondo le indicazioni dell'ANAC. La sezione “Organizzazione e capitale umano” è soggetta a monitoraggio triennale a cura dell'OIV, con indicazione degli strumenti e delle modalità di verifica, nonché delle rilevazioni del grado di soddisfazione degli utenti e dei responsabili;

DATO ATTO che il Piano ha durata triennale, è articolato in sezioni e può essere aggiornato sulla base delle nuove esigenze programmatiche dell'Ente;

RICHIAMATE:

- La deliberazione di Giunta municipale n.379 del 6.11.2025 avente ad oggetto: *“Proroga ai sensi dell'art.60, comma 11, ccnl 16.11.2022 del contratto a tempo determinato di “istruttore tecnico-geometra per i servizi e le funzioni di raccolta e gestione informativa della popolazione e gestione delle altre funzioni di protezione civile” e i successivi atti conseguenziali;*

- La deliberazione di Giunta municipale n.150 del 5.05.2026 avente ad oggetto: *Indirizzi in merito alla prosecuzione delle attività di supporto operativo connesse allo stato di emergenza OCDPC n. 1180/2026 e autorizzazione alla proroga di n. 4 unità di personale operaio a tempo determinato e i successivi atti conseguenziali.*;
- La relazione del Segretario Comunale prot. 6367 del 15.05.2026 avente ad oggetto “Ricognizione delle esigenze organizzative e delle carenze di personale nei vari Settori dell’Ente – Necessità di revisione dei rapporti di lavoro part-time”, dalla quale emergono rilevanti criticità organizzative e la necessità di rafforzamento di numerosi servizi comunali attraverso la trasformazione dei rapporti di lavoro da part-time a full-time (36 ore) dei seguenti dipendenti;
- La deliberazione di Giunta municipale n. 177 del 15.05.2026 avente ad oggetto: *“Programmazione fabbisogno del personale PIAO 2026-2028. Direttive per la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale – trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro del personale dipendente”* e i successivi atti conseguenziali.;

CONSIDERATO che, al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell’azione amministrativa, secondo le necessità dell’Ente, anche tenuto conto degli eventi meteorologici del 19–21 gennaio 2026 (c.d. “Ciclone Harry”) che hanno determinato maggiori esigenze operative, si rende necessario procedere all’aggiornamento del PIAO relativamente alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, punto 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, con riferimento al prospetto “Strategia di copertura del fabbisogno”, secondo l’Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente proposta, mediante l’inserimento, per l’anno 2026:

- dell’assunzione tramite stabilizzazione ex art. 3 comma 5 del D.L.44/2023 di n. 5 unità lavorative, così suddivise:
 - n. 2 unità nell’Area degli Operatori Esperti;
 - n. 2 unità nell’Area degli Operatori;
 - n. 1 unità nell’Area degli Istruttori – profilo professionale Geometra;
- dell’assunzione tramite somministrazione di n.4 Operatori Esperti profilo Ausiliari del traffico per il periodo 1.07.2026-31.08.2026;
- dell’assunzione, mediante procedura di mobilità volontaria, di n. 1 unità appartenente all’Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di Messo Comunale;
- nonché della ricontrattualizzazione/ trasformazione di n. 8 rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, con riferimento ai seguenti profili professionali:
 - n. 1 Istruttore/Ispettore – Polizia Municipale con incarico E.Q. ;
 - n. 1 Istruttore amministrativo – Affari Generali (Personale/SUAP) con incarico E.Q.;
 - n. 1 Istruttore amministrativo – Servizi Anagrafici con incarico Vice Settore;
 - n. 1 Istruttore contabile – Economato con incarico Vice Settore;
 - n. 1 Istruttore contabile – Tributi con incarico Vice Settore;
 - n. 1 Istruttore amministrativo – Settore Socio-Culturale con incarico Vice Settore;
 - n. 1 Istruttore amministrativo – Settore Tecnico (Servizio Lavori Pubblici) - Responsabile Rasa;
 - n. 1 Istruttore amministrativo – Affari Generali (Servizio Contenzioso e Trasparenza). Il dipendente coadiuva il Segretario Comunale nel suo ruolo di RPCT.

DATO ATTO che, come risulta dalla relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario prot. n. 6329 del 14.05.2026, ai sensi dell’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Letojanni presenta un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti nette pari al 20,57%, inferiore al valore soglia del 27,60% previsto per gli enti appartenenti alla fascia demografica da 2.000 a 2.999 abitanti, con conseguente sussistenza della capacità assunzionale necessaria per l’attuazione della programmazione prevista nel presente aggiornamento del PIAO;

DATO ATTO, altresì, che le assunzioni programmate, consistenti nella stabilizzazione di n. 5 unità di personale, nell’assunzione tramite somministrazione di n.4 Operatori Esperti profilo Ausiliari del traffico per il periodo 1.07.2026-31.08.2026; nell’assunzione mediante mobilità volontaria di n. 1 unità appartenente all’Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di Messo Comunale e nella ricontrattualizzazione di n. 8 unità di personale, risultano compatibili con gli equilibri di bilancio, con i vincoli di finanza pubblica e con il limite della spesa di personale previsto dalla normativa vigente, garantendo la sostenibilità finanziaria della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 come da Tabella A ;

RILEVATO che a seguito dell'articolo 3 del Decreto Legge 19/2026, i costi relativi alla retribuzione tabellare, di posizione e di risultato (come ridefiniti dal recente CCNL Area Funzioni Locali 2022-2024) del segretario comunale possono essere neutralizzati ai fini dei limiti alla spesa assunzionale e del tetto al salario accessorio;

RITENUTO OPPORTUNO, a scopo precauzionale e a garanzia degli equilibri di bilancio non procedere alla neutralizzazione della spesa del segretario comunale;

VISTA la tabella di A relativa alla sostenibilità finanziaria del nuovo piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2026-2026 e del relativo Piano assunzionale anno 2026;

TENUTO CONTO che la proposta è stata inviata alle OO.SS., così come previsto dal vigente contratto;

CONSIDERATO che con nota del 04.06.2026, giusto prot. n.7127 di pari data, le OO.SS. sono state convocate per il confronto in data 10.06.2026, ed è stato redatto apposito verbale agli atti conservato;

TABELLA A

Voce / Indicatore	Valore (€ / %)
A – ENTRATE CORRENTI	
Media entrate correnti ultimi 3 rendiconti (lordo)	€ 9.817.881,94
(-) FCDE stanziato	- € 2.370.093,70
Entrate correnti nette FCDE (base calcolo)	€ 7.447.788,24
B – SOGLIA E SPESA MASSIMA	
Valore soglia base — D.M. 17/03/2020 (fascia 2.000-2.999 ab.)	27,60%
Spesa massima consentita	€ 2.055.589,55
C – SPESA ATTUALE E MARGINE	
Spesa attuale personale (netto IRAP)	€ 1.532.314,99
Rapporto corrente (% entrate nette)	20,57%
Margine assunzionale disponibile	€ 523.274,56
D – ASSUNZIONI PROGRAMMATE	
1 × Istruttore Tecnico C1 (geometra) — 36h	€ 38.133,08
3 × Operatore Esperto B1 — 36h	€ 103.103,44
2 × Operatore A1 — 36h	€ 62.466,94
4x Ausilari del traffico- dal 1.07.2026 al 31.08.2026	€ 17.781,04
Ricontrattualizzazioni	€ 47.765,71
Costo totale nuove assunzioni (6 unità)	€ 264.250,21
E – VERIFICA POST-ASSUNZIONI	
Spesa media del personale 2011–2013 (lordo IRAP)	€ 1.868.501,95
Spesa prevista post-assunzioni	€ 1.863.721,96
Rapporto post-assunzioni (% entrate nette)	25%
Margine residuo post-assunzioni	€ 4.779,99
ESITO FINALE	CAPIENZA CONFERMATA

RITENUTO di provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri prescritti dalla normativa vigente, nonché il parere del Revisore dei Conti;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PROPONE DI DELIBERARE

1. DI AGGIORNARE, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 nella forma semplificata, relativamente alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", punto 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", con riferimento al prospetto "Strategia di copertura del fabbisogno", secondo l'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, mediante l'inserimento, nell'anno 2026:
 - dell'assunzione tramite stabilizzazione di n. 5 unità lavorative:
 - n. 2 Area Operatori Esperti;
 - n. 2 Area Operatori;
 - n. 1 Area Istruttori – profilo Geometra;
 - dell'assunzione tramite somministrazione di n.4 Operatori Esperti profilo Ausiliari del traffico per il periodo 1.07.2026-31.08.2026;
 - dell'assunzione, mediante procedura di mobilità volontaria, di n. 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di Messo Comunale;
 - nonché della ricontrattualizzazione di n. 8 unità nei profili specificati nell'Allegato A.
2. DI DARE ATTO che forma parte integrante della presente deliberazione il parere del Revisore dei Conti, limitatamente alla sottosezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale.
3. DI DARE atto che, a scopo precauzionale nel calcolo delle capacità assunzionali, ai fini della sostenibilità finanziaria del Piano Triennale dei fabbisogni del personale e nel rispetto del limite di spesa del triennio 2011-2013, non è stata neutralizzata la spesa del segretario comunale secondo quanto previsto dall'articolo 3 del decreto legge 19/2026, a garanzia dei migliori equilibri di bilancio;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, per opportuna informativa, alle OO.SS. e alla RSU.
5. DI DARE ATTO che:
 - la proposta è stata inviata alle OO.SS., così come previsto dal vigente contratto;
 - con nota del 04.06.2026, giusto prot. n.7127 di pari data, le OO.SS. sono state convocate per il confronto in data 10.06.2026, ed è stato redatto apposito verbale agli atti conservato;
6. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali la pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.
7. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali la trasmissione del PIAO 2026-2028, come aggiornato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
8. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali ogni ulteriore adempimento necessario all'attuazione del presente provvedimento.
9. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE.

DELIBERA

Di APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

Con successiva e separata votazione, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere in merito nell'interesse dell'ente, per le motivazioni espresse in premessa normativa della proposta deliberativa.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO
F.to Alessandro Costa

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Antonio Riccobene

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Chiara Morelli

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal 17/06/2026 al 02/07/2026 con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale
Maria Monforte

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il 17/06/2026 per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Avv. Chiara Morelli

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 16/06/2026

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[X] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il _____

Il Segretario Comunale
Avv. Chiara Morelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Letojanni li, 17/06/2026

Il Segretario Comunale
Avv. Chiara Morelli