



Comune di Letojanni
Città Metropolitana di Messina
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE N. 208 del 04/06/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2026 DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 74/2017.

L'anno **duemilaventisei** addì **quattro** del mese di **Giugno** alle ore **13:20**, nella **Sala delle Adunanze**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Alessandro Costa la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Avv. Chiara Morelli.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
COSTA ALESSANDRO	Sindaco	Presente
RICCOBENE ANTONIO	Vice Sindaco	Assente
LOMBARDO CARMELO	Assessore	Assente
RAMMI MARIATERESA	Assessore	Presente
RISINI GIUSY	Assessore	Presente

PRESENTI: 3

ASSENTI: 2

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

ROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2026 DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 74/2017.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pare di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Letojanni, li 04/06/2026

Il Responsabile del Settore
Lo Turco Carmela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Ufficio contabile

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Codice Bilancio/Capitolo	Numero Impegno	Importo	Data

Letojanni, li 04/06/2026

Il Responsabile
Salvatrice Di Guardo

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2026 DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 74/2017.
--

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di C.C. n. 82 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;
- la Deliberazione di C.C. n. 83 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio es. finanziario 2026 e pluriennale 2026/2028;
- la deliberazione di G.C n. 21 del 30.01.2026 è con cui è stato adottato il P.I.A.O 2026-2028 in forma semplificata;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 127/2019 di approvazione del SMVP;
- art. 4-bis, secondo comma, D.L. 13/2023, che ha stabilito:
- *2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.*
- La direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione sulla formazione il 16.01.2025.
- direttiva 28.11.2023 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione sui SMVP;
- nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione che richiede la tempestiva approvazione degli obiettivi nei primi mesi dell'anno;

VISTI:

- il D.lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della Pubblica Amministrazione, alla valutazione della performance e a merito - premialità impegnano gli Enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;
- il D.lgs. 74 del 25/05/2017, modificativo ed integrativo del D. Lgs. 150/2009, che ha introdotto, oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, la categoria degli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni, e modificato la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici;

CONSIDERATO che l'art. 4 del D.lgs. n.150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- OIV, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall'OIV per addivenire alla redazione del Piano della Performance;

PRECISATO CHE:

- il Piano della Performance rappresenta lo sviluppo ulteriore e la ricognizione in un unico documento del sistema di misurazione, valutazione e gestione della Performance;

- nel Piano sono riportati gli obiettivi operativi di tutto il personale dell'Ente;
- il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per i responsabili di struttura per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;
- il Piano della Performance 2026/2028 è significativamente orientato alla gestione delle conseguenze derivanti dagli eventi calamitosi del gennaio 2026 (cd. *Ciclone Harry*), che hanno determinato condizioni di emergenza sul territorio comunale, incidendo sulle priorità strategiche dell'Ente e richiedendo il rafforzamento della capacità organizzativa, della resilienza amministrativa e dell'efficienza operativa delle strutture comunali;

VISTO il Piano della Performance 2026/2028 e degli obiettivi anno 2026 (All. 1), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto in continuità con il lavoro degli anni precedenti, ed in ottemperanza alla vigente normativa intervenuta in materia;

CONDIVISO quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere all'approvazione del Piano della Performance;

VISTI:

- lo Statuto comunale vigente;
- il D.lgs. 118/2011
- il D.lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/2009;
- il D. Lgs. N. 74/2017;
- la Legge 190/2012;
- L'Ord. A. EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate,

1. **di approvare** il Piano della Performance 2026/2028 di cui all'allegato 1) del presente atto e gli obiettivi relativi all'anno 2026 in esso contenuti;
2. **di affidare** ai Responsabili di Settore, al Dirigente del Settore Tecnico e al Segretario Comunale gli obiettivi contenuti nel Piano di cui al precedente punto 1, il cui raggiungimento è il presupposto ai fini della determinazione della retribuzione di risultato;
5. **di trasmettere** copia del presente piano con le allegate schede degli obiettivi all'OIV per quanto di competenza;
6. **di trasmettere** il presente piano ai responsabili di settore, al dirigente del settore Tecnico e al segretario comunale per la successiva attuazione;
7. **di pubblicare** il Piano delle Performance 2026/2028 e piano degli obiettivi 2028, sul sito internet del Comune Amministrazione trasparente, Sezione "Performance".
8. **di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, al fine di darvi immediata attuazione.

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE.

DELIBERA

Di APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

Con successiva e separata votazione, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere in merito nell'interesse dell'ente, per le motivazioni espresse in premessa normativa della proposta deliberativa.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO
Alessandro Costa

L'ASSESSORE ANZIANO
Mariateresa Rammi F

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Chiara Morelli

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo comunale dal 04/06/2026 al 19/06/2026 con il n. _____
del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale
Maria Monforte

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il 04/06/2026 per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
Avv. Chiara Morelli

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 04/06/2026

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

[X] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il _____

Il Segretario Comunale
Avv. Chiara Morelli