



Comune di Letojanni

Città Metropolitana di Messina

COPIA

Sindaco

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO		
N. : 5	Data di emissione	16/03/2026

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE EX ART. 53 DEL D.LGS.165/2001 AL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE PRESSO IL COMUNE DI GRANITI.

VISTA la richiesta di autorizzazione prot. 3443 del 12.03.2026 avanzata dal Responsabile del Settore II Economico Finanziario per l'espletamento di un incarico esterno, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, riferito al ruolo di O.I.V. presso il Comune di Graniti per la durata di un anno;

VISTA la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTI gli artt..86 e 87del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

atteso che:

- si tratta di prestazione occasionale;
- che l'incarico è attinente alla capacità professionale del dipendente;
- non sussistono incompatibilità di fatto o di diritto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività lavorativa svolta dal dipendente;
- che l'attività verrà svolta al di fuori dall'orario di lavoro e che sono previste n.8 sedute;
- che il compenso indicato è pari a € 1500,00 annui;

TENUTO CONTO del nulla osta allo svolgimento dell'incarico *de quo* rilasciato dal Segretario comunale in calce al provvedimento;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono i presupposti di legge affinché possa essere rilasciata al dipendente l'autorizzazione a svolgere gli incarichi extra-istituzionali di cui sopra;

AUTORIZZA



La Dott.ssa Di Guardo Salvatrice, Responsabile del settore II economico finanziario del Comune di Letojanni, ad espletare l'incarico ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 quale O.I.V. presso il Comune di Graniti.

SI DISPONE

1) che l'incarico di cui alla presente autorizzazione:

a) deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro e, in modo tale, da non arrecare-pregiudizio alle esigenze del buon andamento dell'Amministrazione;

- b) non deve in alcun modo interferire con l'attività ordinaria ed i compiti di istituto svolti all'interno di questo Ente;

2) che la citata dipendente è onerata di fornire immediata comunicazione circa il sopravvenire di eventuali incompatibilità allo svolgimento dell'attività extra-istituzionale, provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico;

3) che, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, il soggetto che eroga i compensi previsti dovrà dare comunicazione a questo Ente, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, c. 11, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

4) di trasmettere, per quanto di specifica competenza, il presente atto Responsabile dell'ufficio del Personale, che provvederà, in particolare, alla consegna al lavoratore interessato ed all'inserimento di copia nel fascicolo personale del dipendente.

5) di porre in essere gli adempimenti conseguenziali e pubblicare tempestivamente il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione livello 1° "Personale", sotto sezione di livello 2° "Incarichi, conferimenti e autorizzazioni ai dipendenti".

NULLA OSTA

Il segretario comunale
f.to **Avv. Chiara Morelli**

IL SINDACO

f.to **Alessandro Costa**



Il presente atto è stato pubblicato all'albo comunale dal _____ al _____ con il n° _____ - del Registro delle pubblicazioni

Il Messo Comunale

CERTIFICA TO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione ai sensi della L.R 02/12/1991, n°44 é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ per 15 giorni consecutivi.

Li _____

