



Comune di Letojanni
Città Metropolitana di Messina

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL TRIENNIO 2026-2029.
PROCEDURA DI CONSULTAZIONE PREORDINATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO:
APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA.**

Spett.le Società

Pec:

Con la presente, si invita Codesta Società a presentare offerta per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Stazione appaltante:

Comune di Letojanni – Via Vittorio Emanuele, 115 – 98037 Letojanni (ME)

Pec: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it

Tel. 0942657300

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D. LGS. 36/2023: Dott.ssa Salvatrice Di Guardo

Tel 0942657300 – E-mail: ragioneria@comune.letojanni.me.it

CPV 66600000-6 Servizio di tesoreria

Finanziamento: risorse proprie di bilancio.

Procedura di gara

Affidamento diretto mediante Rdo sul Mepa- Acquisti in Rete, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

Oggetto del contratto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale - ai sensi dell'art. 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 - per la durata di 3 anni, triennio 2026-2029 - con possibile proroga tecnica di sei mesi a norma delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023 -, intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Letojanni con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Letojanni

Principali caratteristiche dell'appalto:

- servizio di Tesoreria comunale nelle modalità di legge;
- servizio di sportello presso l'Agenzia entro 15 km dalla sede comunale per le attività previste nei documenti della procedura di affidamento;
- fornitura totalmente gratuita di max n. 3 POS pago Pa fornito da ente certificato presso PagoPA S.p.A. (ex Agid) per la gestione delle transazioni PA in collaborazione con i propri partner tecnologici. Nessun onere dovrà essere posto a carico dell'Ente.

Durata del contratto

Il contratto ha durata di anni 3 (tre), dal 2026 al 2029, con possibile proroga tecnica di sei mesi a norma delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Alla conclusione dell'incarico, il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare continuità della gestione, collaborando con l'eventuale nuovo affidatario del servizio.

Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il punteggio ottenuto sulla base dell'offerta tecnica ed economica.

Modalità' di presentazione e criteri di ammissibilità' delle offerte

L'operatore economico invitato alla gara dovrà accedere sulla piattaforma telematica Mepa Acquisiti in Rete ed effettuare il *login*. Indi, visualizzata la gara in Home dovrà seguire le istruzioni per il caricamento dei documenti amministrativi e dell'offerta economica, entro e non oltre le ore **09:00** del giorno **21/04/2026**;

La documentazione e l'offerta non saranno ritenute ammissibili qualora:

- a) Siano pervenute oltre il termine di cui sopra;
- b) Non risultino sottoscritte e/o firmate digitalmente;
- c) I concorrenti siano privi dei requisiti richiesti.

Documentazione amministrativa

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta, sotto la propria personale responsabilità, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e delle ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara, di cui agli artt. 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i.;

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente **attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese.**

Dalla suddetta dichiarazione devono risultare i seguenti dati:

- a) la denominazione, la forma giuridica e la sede dell'impresa;
- b) il numero e la data di iscrizione dell'impresa;
- c) le attività per le quali l'impresa è iscritta;
- d) i dati anagrafici dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell'impresa; in particolare, dovranno essere indicati i dati relativi al titolare e al direttore tecnico;

3. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006);

4. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO).

N.B. - Il concorrente ha la facoltà di presentare in luogo della dichiarazione sostitutiva di cui sopra, la copia conforme del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità.

Offerta economica

Dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico e incondizionato, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Cause di esclusione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico telematico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nella lettera di invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data di spedizione, restando la trasmissione attraverso la piattaforma telematica a rischio del mittente. La mancata ricezione del plico telematico, per errori nell'inserimento sulla piattaforma telematica, non può essere addebitata all'Ente appaltante;

Sono esclusi, in fase di verifica della documentazione amministrativa, fatta salva l'applicazione

dell'articolo 100 del Codice, gli operatori economici:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

Soccorso istruttorio

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 Giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura telematica delle offerte avrà luogo, in seduta pubblica, presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Letojanni via Vittorio Emanuele n. 115 alle ore 12,00 del giorno 21/04/2026, previa verifica della documentazione amministrativa;

Sono ammessi a partecipare alle operazioni di gara esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta, da esibire preventivamente alla commissione di gara.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il Responsabile Unico del Progetto, il giorno fissato per l'apertura telematica delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto della documentazione trasmessa ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali.

Letojanni, 09.04.2026

La Responsabile del Settore Economico- Finanziario

Dott.ssa Salvatrice Di Guardo