



COMUNE DI LETOJANNI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione n° 75 del 10/06/2025

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO IL SETTORE TECNICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 6 del 15.06.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del settore Amministrativo;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.77 del 30.12.2024, è stato approvato lo Statuto comunale che prevede all'art.61 la possibilità per l'Amministrazione di individuare "incarichi dirigenziali" secondo le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 82 in data 30.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 31/03/2025 è stato adottato il P.I.A.O 2025-2027 che prevede nella sezione relativa al piano dei fabbisogni del personale il reclutamento di n.1 "Dirigente Settore Tecnico";
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 06.06.2025 sono state apportate modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Approvazione di modifiche.Inserimento nel Capo II "Il Personale" degli artt. 31 bis, 31 ter, 31 quater, 31 quinquies, 31 sexies e 31 septies;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 09.06.2025, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per avvio procedura finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale Settore Tecnico ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "*1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi*

restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

Dato atto che in materia di pubblico impiego privatizzato, la procedura di cui all’art.110, comma 1, del d.lgs. n.260/2000 (t.u.e.l) non può derogare dal rispetto della prescrizione di cui all’art. 19, comma 6, del d.lgs. 165 del 2001 quali:

- a) l’incarico può essere conferito a soggetti esterni a condizione che la professionalità ricercata sia “non rinvenibile nei ruoli dell’amministrazione”;

Sulla base di tali indicazioni, anche la giurisprudenza ha affermato che la ricerca delle professionalità tra i dipendenti interni deve precedere la procedura pubblica (Cfr. CdS, sez. V del 9.09.2024 n.7497)

Visto l’art. 61 del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Richiamati :

- l’ art. 31 ter – Contratti a termine di diritto privato per Dirigenti o alta specializzazione – secondo cui *“Le posizioni di lavoro di Dirigente o di alta specializzazione possono essere ricoperte anche tramite contratti di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico. La decisione di procedere a tali assunzioni è di competenza della Giunta Comunale, con propria deliberazione motivata, in relazione alla programmazione delle attività del Comune, in relazione a specifici fabbisogni di carattere dotazionale o extradotazionale “(omissis);*
- l’art. 31quater del regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi - Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali ed extradotazionali statuisce che *“Per l’affidamento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato di cui all’art.31 ter, prima dell’avvio della procedura pubblica, si procede ad interpello interno secondo le modalità di seguito indicate. Viene pubblicato all’albo pretorio e sul sito istituzionale, nella Sezione “Bandi di concorso”, un avviso interno a cura del Responsabile del Settore Amministrativo, nel quale vengono indicate le posizioni dirigenziali da ricoprire, i requisiti richiesti per l’assunzione dell’incarico, le modalità e i termini di presentazione della domanda di adesione all’interpello. I dipendenti interessati, nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione dell’avviso, presentano la propria candidatura, mediante trasmissione della domanda di adesione all’interpello corredata dal Curriculum Vitae, a mezzo posta elettronica o a mano al protocollo dell’ente. Trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali. Le candidature vengono esaminate da una Commissione composta dal Segretario Generale e dall’OIV la quale cura l’istruttoria di regolarità della domanda e verifica la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande ai dati contenuti nei fascicoli personali, integra eventualmente le stesse con la documentazione già in possesso dell’Amministrazione e trasmette al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti nell’atto di avvio dell’interpello .La Commissione esamina i Curricula trasmessi, anche relativamente all’attinenza dei titoli culturali e*

professionali e delle competenze tecniche e organizzative dichiarate alle funzioni e agli obiettivi assegnati al Settore da dirigere, come declinati nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano degli obiettivi. Successivamente, il Sindaco coadiuvato dal Segretario Generale e dall' O.I.V., sottopone i candidati a colloquio, che verterà su:

- *i profili attitudinali/motivazionali che hanno indotto il dipendente a presentare la candidatura;*
- *le esperienze maturate, anche attinenti al conferimento dell'incarico da affidare, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione da ricoprire e in relazione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nelle Linee programmatiche di mandato, declinati nel DUP e negli atti della programmazione operativa adottati dall'Ente.*

Il Sindaco, all'esito della procedura di valutazione, provvede eventualmente al conferimento dell'incarico.

In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello interno si ritiene concluso.

In entrambi i casi il Sindaco comunica la conclusione della procedura d'interpello al Responsabile del Settore Amministrativo, per la pubblicazione dell'esito della procedura nella Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale e per le attività conseguenziali.

Concluso negativamente l'interpello, si può procedere all'indizione della selezione pubblica."

Dato atto che l'incarico è a tempo determinato e full time, in particolare:

- l'incarico avrà decorrenza dalla stipula del contratto e durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- il trattamento economico previsto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali oltre ad una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato soggetta a valutazione, secondo criteri e metodologie che verranno adottate con deliberazione di Giunta, previo parere OIV;
- l'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del d.lgs. n. 267/2000, dalle disposizioni statutarie, regolamentari e derivanti dagli atti di pianificazione, programmazione ed organizzazione dell'Ente, riconducibili alla qualifica dirigenziali ed al servizio di competenza;
- l'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna nomina all'esito dell'avviso pubblico.

- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

Visto l'allegato schema di interpello interno, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti interessati all'assegnazione dell'incarico;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale contenuto nel PIAO 2025/2027;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Area Funzioni locali;

DETERMINA

- 1) di indire un interpello interno ai sensi dell'art. 31 quater del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Dirigente Settore Tecnico, per la durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- 2) di approvare pertanto, l'avviso di interpello interno nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente-sezione Bandi di concorso;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Amministrativo Sig.ra Carmelina Lo Turco;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa necessaria per i compensi della Commissione secondo quanto previsto dalla delibera di G.M. n.283 del 9.11.2021;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Letojanni, 10/06/2025

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale