



COMUNE DI LETOJANNI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

tel. 0942 657300 - pec: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it

Al Sig. Sindaco del Comune di
Castelmola (ME)

protocollo@pec.comunecastelmola.it

OGGETTO: Autorizzazione a prestare servizio presso il Comune di Castelmola della Dott.ssa Di Guardo Salvatrice, ai sensi dell'ex art. 1, c. 557, L. 311/2004 "c.d. scavalco d'eccedenza".

Vista la nota acquisita al prot. di questo Ente con n. 15568 del 14/11/2024, con la quale il Sindaco del Comune di Castelmola ha richiesto, ai sensi della normativa in oggetto citata, il nulla osta per la Dott.ssa Salvatrice Di Guardo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune, funzionario con incarico di EQ, ex cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo contabile", per n. 9 ore settimanali.

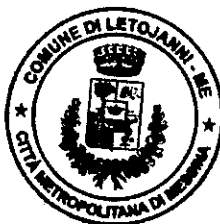
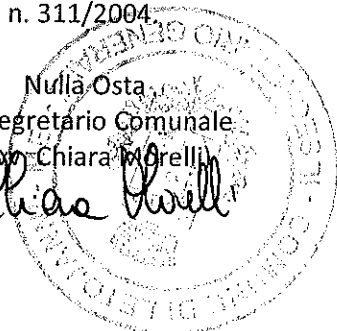
Richiamato l'art. 87, "Procedimento autorizzativo" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita: "Per le P.O. l'autorizzazione viene rilasciata dal Sindaco, previo Nulla Osta del Segretario Comunale".

Sentita la Dott.ssa Di Guardo Salvatrice, la quale ha manifestato, per le vie brevi, il proprio consenso a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune suddetto, per un periodo di mesi 6 e per 9 ore settimanali.

Considerato che, nel rispetto della vigente normativa, detta prestazione sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo (c.d. scavalco d'eccedenza) e comunque le ore lavorative non potranno superare nel totale le quarantotto ore settimanali.

Per le motivazioni descritte si accoglie la richiesta alle condizioni previste dall'art. 1, c. 557 della Legge n. 311/2004.

Nulla Osta
Il Segretario Comunale
(Avv. Chiara Morelli)



IL SINDACO
(Alessandro Costa)