



COMUNE DI LETOJANNI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

tel. 0942 657300 int. 1

Al Sig. Sindaco del Comune di
Castelmola (ME)

protocollo@pec.comunecastelmola.it

OGGETTO: Autorizzazione a prestare servizio presso il Comune di Castelmola della Dott.ssa Di Guardo Salvatrice, ai sensi dell'art. 23 CCNL/2022, "c.d. scavalco condiviso".

Vista la nota acquisita al prot. di questo Ente con n. 15125 del 07/11/2024, con la quale il Sindaco del Comune di Castelmola ha richiesto, ai sensi della normativa in oggetto citata, il nulla osta per la Dott.ssa Salvatrice Di Guardo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune, funzionario con incarico di EQ, ex cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo contabile", per un periodo di mesi 6 e per una parte dell'orario d'obbligo di lavoro pari a 9 ore settimanali.

Richiamato l'art. 87, "Procedimento autorizzativo" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita: *"Per le P.O. l'autorizzazione viene rilasciata dal Sindaco previo nulla osta del Segretario Comunale"*;

Sentita la Dott.ssa Di Guardo Salvatrice, la quale ha manifestato, per le vie brevi, il proprio consenso a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune suddetto, per n. 9 ore settimanali.

Visto il nulla osta del Segretario Comunale, riportato in calce al presente atto.

Per quanto sopra espresso, si rilascia autorizzazione alla dipendente Dott.ssa Di Guardo Salvatrice-funzionario con incarico di EQ, ex cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo contabile", a svolgere l'incarico di cui all'oggetto, a seguito di formale sottoscrizione di convenzione tra i due Enti.

Nulla Osta
Il Segretario Comunale
(Avv. Chiara Morelli)

Chiara Morelli



IL SINDACO
(Alessandro Costa)

Alessandro Costa