



COMUNE DI LETOJANNI

Città Metropolitana di Messina

TEL. 0942/657304 FAX 0942/36048
mail: segretario@comune.letojanni.me.it
pec: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it

prot. n. 1249

del 31.01.2022

Alla c.a.

Presidente dell'Unione dei Comuni
comprensorio di Naxos e Taormina

unionecomuninaxostaormina@pec.it

Oggetto: Autorizzazione ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 Dott.ssa Di Guardo Salvatrice.

Vista la nota asseverata al prot. 988 del 25.01.2022 con cui il Presidente dell'Unione dei Comuni comprensorio di Naxos e Taormina ha richiesto l'utilizzo, ai sensi dell'art.1 comma 557 della L. 311/2004, della Responsabile del Settore Economico dott.ssa Salvatrice Di Guardo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune cat.D, per n. 9 ore settimanali al di fuori dell'orario lavorativo;

Visto l'art. 1 comma 557 della L.311/2004 che consente ai *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza."*;

Dato atto che:

- è possibile autorizzare, nel rispetto della normativa vigente, per un numero massimo di 12 ore settimanali;
- la dott.ssa Salvatrice Di Guardo ha manifestato la volontà di essere autorizzata per un numero di ore settimanali pari a 9 presso l'Unione dei Comuni, come da nota nr 1243 del 31.01.2022;

Richiamato l'art. 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede che l'autorizzazione per le P.O. viene rilasciata dal sindaco previo nulla osta del segretario (posto in calce al presente atto);

Dato atto che:

- tale incarico non determina ipotesi di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione autorizzante;
- lo stesso verrà svolto in via occasionale e residuale a far data dal 01.02.2022 al 30.06.2022 compatibilmente con le esigenze di servizio;
- vi è corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato.

Dato atto che tale incarico al di fuori dell'orario di lavoro non comporta alcun onere retributivo a carico del Comune di Letojanni;

Visto il TUEL;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

dott.ssa Salvatrice Di Guardo a svolgere l'incarico presso l'Unione dei Comuni per un numero complessivo di 9 ore settimanali a far data dal 01.02.2022 al 30.06.2022.

Nulla osta al rilascio della seguente autorizzazione

Il Segretario comunale

Avv. Chiara Morelli

Chiara Morelli

Il Sindaco

Alessandro Costa

Alessandro Costa

