



COMUNE DI LETOJANNI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

5° SETTORE SOCIO CULTURALE

Determinazione n° 291 del 27/11/2024

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE ARREDO VARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "BIANCA GARUFI". AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG:B47815F398.

PREMESSO:

- Che con Delibera di G.C.188 del 14/06/2024 è stata assegnata al Responsabile dell'Area Socio Culturale la risorsa economica pari ad € 3.500,00 iva compresa, per l'acquisto di nuovo materiale e di sistemi informatici con relativa installazione, da posizionare presso gli uffici dell'Area Socio Culturale;
- Che con determinazione N.G. 614 del 01/07/2024 si affidava alla Ditta TECNO OFFICE di Miano Maurizio via Str. Coll. Rocca 2 98020 Mandanici (ME), la fornitura di materiale informatico per un totale complessivo di € 2.635,20;

ATTESO che occorre fornire al personale addetto alla biblioteca comunale "Bianca Garufi" l'arredamento idoneo allo svolgimento delle attività preposte;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento diretto per l'acquisto di materiale vario di arredo;

DATO ATTO che l'art. 17, c. 2, del sopra citato D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

APPURATO:

-che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

-l'allegato 1.1 del D.Lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3, c. 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, c. 1, lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità, per la stazione appaltante, di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso al Consip-Mepa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione ecc., ai sensi dell'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006;

RILEVATO che la Ditta MondOffice, a tal proposito interpellata, si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura del materiale richiesto, trasmettendo a questo Ente il preventivo acquisito al prot. dell'Ente n. 16274 del 26/11/2024 al costo complessivo di euro 363,49 iva compresa;

PRESO ATTO per le ragioni sopra esposte, di poter procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi al costo di € 363,49, alla Ditta MondOffice S.R.L. -VIA per Gattinara, 17 -13851 CASTELLETTO CERVO (BI) P.IVA 07491520156;

RITENUTO quindi di dover procedere all'impegno di spesa pari ad € 363,49, per l'acquisto del materiale suddetto, alla Missione 1, Programma 1, Macroaggregato 3, P. Fin. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni codice 01111.03.0030, del bilancio comunale 2024-2026, annualità 2024;

DARE ATTO che il CIG assegnato è: **B47815F398**.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 22/12/2023, di approvazione del Bilancio di previsione Pluriennale 2024-2026 e relativi allegati;

VISTO il D.Lgs n°267/2000;

VISTO il testo coordinato delle leggi sull'ordinamento degli enti locali vigente in Sicilia;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto della narrativa che precede.
- 2) Di affidare alla Ditta MondOffice S.R.L. -VIA per Gattinara, 17 -13851 CASTELLETTO CERVO (BI) P.IVA 07491520156, la fornitura del materiale di arredo vario per un totale complessivo di € 363,49 compreso iva;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 363,49 compreso iva, per l'acquisto del materiale suddetto, alla Missione 1, Programma 1, Macroaggregato 3, P. Fin. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni codice 01111.03.0030, del bilancio comunale 2024-2026, annualità 2024;
- 4) Di dare atto che il CIG assegnato è: **B47815F398**.
- 5) Dare atto che il pagamento sarà corrisposto all'avvenuta regolare fornitura, previa presentazione di regolare fattura.

Letojanni, 27/11/2024

Il Responsabile del Procedimento
Fto Assunta Strazzeri

Il Responsabile del Procedimento
CERUSO CATERINA / Namirial
S.p.A./02046570426

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale