

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISAFULLI SANDRA MARGHERITA
Indirizzo	VIA LA MARMORA N. 27, 98026 – NIZZA DI SICILIA (ME) - ITALIA
Telefono	0942715139
Fax	0942715139
E-mail	avvsandracrisafulli@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL GENNAIO 1997 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE IN ASSOCIAZIONE E IN PROPRIO**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Consulenza legale per privati e società - Patrocinio legale davanti alle giurisdizioni ordinarie in oltre 300 procedimenti: Conciliatore- Pretura – Tribunale – Commissione Tributaria, in seguito, nel corso degli anni, Giudice di Pace –Tribunale – Corte di Giustizia Tributaria – Corte di Cassazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Patrocinante presso le Giurisdizioni Superiori – Iscritta all'albo speciale della Corte di Cassazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta all'albo degli Avvocati di Messina fin dal 28.01.1998
Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione forense nell'anno 1996/1997
Diploma di Laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Messina in data 04.11.1994, con una tesi di ricerca in diritto penale.
Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio Enrico Trimarchi di S. Teresa di Riva (Me) con il massimo dei voti.
Superamento del Corso di formazione e specializzazione come Conciliatore civile e commerciale in data 09.07.2011.
Partecipazione negli anni a molteplici seminari di studi e corsi formativi in ambito civile, commerciale, amministrativo e penale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Più che buone capacità e competenze relazionali sia in ambito lavorativo che extralavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Più che buone competenze organizzative sia in ambito lavorativo che extralavorativo.
Attuale presidente anno sociale 2024/2025 del Lions Club Santa Teresa di Riva (Me).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Più che buono utilizzo del computer e dei programmi connessi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura e di espressione.

Appassionata dell'arte in ogni sua manifestazione e viaggiatrice culturale per quel che è possibile.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B rilasciata nel 1988 e mai sospesa.



**Crisafulli Sandra
Margherita**