

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORELLI CHIARA
Codice Fiscale	MR CHR76P58F158Y
Residenza	VIA NUOVA PANORAMICA DELLO STRETTO 1405 COMPLESSO "TESEO", MESSINA ITALIA
cellulare	3490982410
E-mail	morellichiaara@tiscali.it
pec	morellichiaara@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Messina, 18 settembre 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 1.10.2019 in corso
Comune di Letojanni (ME)

Ente locale
Segretario comunale -Fascia A (dal 30.03.2022)
Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante, presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.

- **Date**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 02.01.2018 al 30.09.2019
Segreteria convenzionata Comuni di Letojanni e Forza d'Agrò (ME)

Ente locale
Segretario comunale -Fascia B
Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante, presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI, responsabile area amministrativa, presso il Comune di Forza d'Agrò, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.

- **Date**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 29.09.2017 al 01.01.2018
Comune di Letojanni (ME)

Ente locale
Segretario comunale- Fascia B
Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante, presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.

- **Date**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 21.08.2017 al 28.09.2017
Comune di Forza d'Agrò

Ente locale
Segretario comunale- Fascia B
Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante, responsabile dell'Area amministrativa, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07.06.2016 - luglio 2020
 Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani
- Ente locale
Segretario dell'Unione dei comuni delle Valli Joniche dei Peloritani (Unione superiore ai 10.000 abitanti)
 Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/01/2015 al 20.08.2017
 Segreteria convenzionata Fiumedinisi+Forza d'Agrò
- Ente locale
Segretario comunale Fascia C
 Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Forza d'Agrò, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29.07.2014 – giugno 2017
 Ambito di raccolta Ottimale (A.R.O.) della Valle del Nisi.
- Convenzione tra i comuni di Ali, Ali Terme, Fiumedinisi e Nizza di Sicilia
Segretario dell'Assemblea ARO della Valle del Nisi
 Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 27/06/2014 al 14/01/2015
 Comune di Fiumedinisi (Messina)
- Ente Locale
Segretario comunale- Fascia C
 Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzanti, Responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 4/12/ 2013 – 26/06/2014
 Comune di Borgarello (Pavia)
- Ente Locale
Segretario comunale
 Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzanti, Responsabile del personale ,Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI,
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- (Gennaio 2006-Settembre 2013)
 Lavoratore Autonomo
- Studio Legale

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Libero Professionista Avvocato
• Date (a.a.2009/2010) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	20 ore Istituto d'istruzione Secondaria Superiore "G. Minatoli" Messina Pubblica Istruzione Esperto modulo di " Legislazione " nel Corso I.F.T.S, ""TECNICO SUPERIORE DELLE PRODUZIONI ANIMALI" Attività didattica
• Date (a.a.2007/2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	150 ore Università degli Studi di Messina Pubblica Istruzione Esercitatore/tutor in Legislazione Comunitaria, Medicina Legale Veterinaria, Legislazione Veterinaria, Protezione Animale e Deontologia, DIRITTO INTERNAZIONALE Attività didattica-assistenza studenti
• Date ((gennaio 2008-giugno 2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	42 ore EISS (ME) Pubblica Istruzione Esperto modulo di " NORMATIVA AMBIENTALE " nel Corso Regionale E.I.S.S. "ESPERTO IN DEPURAZIONE REFLUI" Attività didattica
• Date ((gennaio 2008-giugno 2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	42 ore ANCOL (ME) Pubblica Istruzione Esperto modulo di " NORMATIVA AMBIENTALE " nel Corso Regionale C.L.A.A.I. "ESPERTO IN DEPURAZIONE REFLUI" Attività didattica
• Date ((gennaio 2008-in corso) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	20 ore ISTITUTO STATALE D'ARTE "E: BASILE" (ME) Pubblica Istruzione Esperto modulo di " DIRITTO " nel Corso I.F.T.S. per "TECNICO SUPERIORE per L'ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO" Attività didattica

• Date ((gennaio 2008-in corso) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	30 ore ISTITUTO STATALE D'ARTE "E: BASILE" (ME) Pubblica Istruzione Esperto modulo di " LEGISLAZIONE TURISTICA " nel Corso I.F.T.S. per "TECNICO SUPERIORE per L'ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO" Attività didattica
• Date ((gennaio 2008-in corso) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	30 ore LICEO SCIENTIFICO STATALE ARCHIMEDE (ME) Pubblica Istruzione Esperto modulo di " DIRITTO COMMERCIALE E POLITICHE EUROPEE " nel Corso I.F.T.S. per "TECNICO SUPERIORE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO" Attività didattica
• Date (ottobre- novembre 2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10 ore ITIS PANELLA (RC) Pubblica Istruzione Esperto modulo di " Norme di diritto nazionale, comunitario ed internazionale " nel Corso I.F.T.S. per "TECNICO SUPERIORE PER IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE" Attività didattica
• Date (ottobre 2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	24 ore Associazione PROMETEO (RC) Pubblica Istruzione Esperto modulo di " MainStreaming e pari opportunità " nel Corso I.F.T.S. per "Laboratorio D'Arte" Attività didattica
• Date (giugno 2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10 ore ITIS PANELLA (RC) Pubblica Istruzione Esperto modulo di " Norme di diritto nazionale, comunitario ed internazionale " nel Corso I.F.T.S. per "Tecnico Superiore per i sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti" Attività didattica
• Date (marzo 2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	5 ore Università degli Studi di Messina – Scuola di specializzazione in Clinica Bovina

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Esercitatore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica
• Date	da aprile 2005 – maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana Dipartimento Trasporti e Comunicazioni, Via Notarbartolo Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione seminari per le aziende
• Date	(da novembre 2002 –dicembre 2005)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giovanni Cambria via N. Fabrizi is. 191 n.87, 98123 Messina
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato

ULTERIORI INCARICHI:

1. La sottoscritta ha inoltre svolto **reggenze e scavalchi** presso i Comuni di Savoca (ME), Mandanici (ME), Ali Terme (ME), Giardini Naxos (ME), Floresta (ME).
2. Ha svolto **il ruolo ad interim di Responsabile Area Finanziaria** per la durata di 5 mesi presso il Comune di Letojanni.
3. E' stata **presidente della commissione concorsi** per le procedure di stabilizzazione presso il Comune di Venetico (ME).
4. E' stata **componente della Commissione concorsi** presso Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc.cons,a.r.l.
5. E' stata **Presidente della Commissione** presso il Comune di Letojanni per progressione di carriera del personale.
6. E' stata nominata **Componente della commissione concorsi** (stabilizzazione, progressioni di carriera e reclutamento tramite concorso) presso il comune di Lipari (ME).
7. E' stata nominata **commissario ad Acta** con sentenza n.r.g 1887/2020 TAR CT.
8. Svolge il ruolo di **Nucleo di Valutazione monocratico** per il triennio 2020-2022 presso il Comune di Venetico (ME)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Giugno 2021-Ottobre 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso SE.FA per iscrizione nella Fascia A dei Segretari comunali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Management, Contabilità e finanza locale
Qualifica conseguita	Iscrizione nella FASCIA A (Marzo 2022)
• Date	Aprile –Luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso SPES
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e del Personale, Contabilità e finanza enti locali, Appalti e Contratti pubblici
• Qualifica conseguita	Abilitazione per l'iscrizione nella FASCIA B

•Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	(Ottobre 2011-Novembre 2012) Ministero dell'Interno- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – IV Corso-Concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e del Personale, Contabilità e finanza enti locali, Appalti e Contratti pubblici Tirocinio presso il comune di Furci Siculo ,(ME) Abilitazione per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
•Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ottobre 2019- Giugno 2020 Corso DireKta preparazione Concorso Referendario Corte dei Conti
•Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre 2010 Vincitrice del IV corso concorso Segretari Comunali
•Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottobre 2010-Maggio 2012 Corso ordinario per uditore giudiziario – F.Caringella Diritto Amministrativo, diritto civile, diritto penale
• Date (27.04.2009) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Gennaio 2006-Aprile 2009 Università degli Studi di Messina Dottorato di Ricerca in “Normative dei paesi della Ue relative al benessere e protezione animale”, ciclo XXI presso il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie, Facoltà di Medicina Veterinaria, Università degli studi di Messina “Dottore di Ricerca”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Ottobre2005 Ordine degli avvocati di MESSINA Conseguimento idoneità all'esercizio della professione di Avvocato
• Date	Gennaio 2006 Iscrizione albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati Messina
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dicembre 2006-dicembre 2009 Università degli Studi di Messina Legislazione Comunitaria Cultore della Materia
• Date) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gennaio 2009-Dicembre 2009 Neldiritto- Alta formazione Giuridica Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale

- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

Corso di formazione ed aggiornamento

Aprile 2008 – Novembre 2008

Corsolexfor- Alta formazione Giuridica

Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale

Corso di formazione ed aggiornamento

Settembre 2004- 29 Ottobre 2005

CUST (Centro universitario Studi sul Trasporto di Messina)

Diritto Comunitario, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto della Navigazione, Logistica, Economia

Master Universitario di II livello in "Organizzazione dei trasporti nelle autorità portuali e marittime"

Dicembre 2002- 29 Marzo 2004

Università degli Studi di Messina, Scuola di Specializzazione per le Professioni legali

Diritto Civile, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto penale

Specializzazione post laurea con votazione 70/70 e lode

Ottobre 2003-Aprile 2004

Ordine degli Avvocati di Messina

Diritto Penale Minorile

Corso di formazione ed aggiornamento

Novembre 2002-Maggio 2003

Ordine degli avvocati di Messina

Diritto Civile, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto penale

Attesto di partecipazione alla Scuola Forense

Novembre 2002-Giugno 2003

Corso Inlingua School Messina

Lingua Inglese

26/10/2002

Università degli Studi di Messina

Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto penale

Laurea V.O. in Giurisprudenza con votazione 110/110 (media 28,28)

- Date)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO INTERNET

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

LA PRODUZIONE SCIENTIFICA CONSISTE IN 12 LAVORI.

MORELLI C. LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DIRETTA ED INDIRETTA DEL DIPENDENTE PUBBLICO.

MORELLI C. LA FIGURA DELL'AGENTE CONTABILE: NATURA, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ.

MORELLI C. ESAMINATI I CONTROLLI INTERNI ED I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE, IL CANDIDATO ANALIZZA LA LORO FUNZIONE ANCHE AI FINI DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

INSERITI NEL VOLUME AA.VV. NEL DIRITTO EDITORE 224 SEGRETARIO COMUNALE. PROVE SCRITTE CON POSSIBILI TRACCE CONCORSUALI SVOLTE" – ANNO 2020

MORELLI C., CUBEDDU M.G, CONTE F, PASSANTINO A. (2008). SICUREZZA ALIMENTARE: IL SISTEMA SANZIONATORIO. OBIETTIVI E DOCUMENTI VETERINARI. VOL. 5, PP. 42-44 ISSN: 0392-1913.

MORELLI C., CUBEDDU M.G, CALABRÒ G, RUSSO M, DI PIETRO C, PASSANTINO A. (2008). PENALTIES FOR BREACH OF EC FOOD LAW IN ITALY. IN: PROCEEDINGS OF XVI INTERNATIONAL CONGRESS OF FE.ME.S.P.RUM, ZADAR - CROATIA 22-26 APRIL 2008. PROCEEDINGS OF XVI INTERNATIONAL CONGRESS OF FE.ME.S.P.RUM., ZADAR - CROATIA. 22-26 APRIL 2008. (PP. 325-328).

MORELLI C., PASSANTINO A.
OGM E AGRICOLTURA BIOLOGICA: NUOVA DISCIPLINA COMUNITARIA

PASSANTINO A., COLUCCIO P., RUSSO M., **MORELLI C.**, DI PIETRO C.
THE DOG BITE PROBLEM: APPLICATION OF BREE SPECIFIC LAWS IN ITALY
11TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON HUMAN-ANIMAL INTERACTIONS,
IAHAIO 2007, TOKYO

PASSANTINO A., **MORELLI C.**
LA CONDIZIONE GIURIDICA DEGLI ANIMALI,
IN LA TUTELA GIURIDICA DEL SENTIMENTO DELL'UOMO PER GLI ANIMALI , 2007,
ARACNE EDITRICE

PASSANTINO A, RUSSO M, COLUCCIO P, **MORELLI C.**, DI PIETRO C. (2007).
EUTANASIA E LEISHMANIOSI DEL CANE.
OBIETTIVI E DOCUMENTI VETERINARI. ISSN: 0392-1913.

RUSSO M., **MORELLI C.**, PASSANTINO A.*, DI PIETRO C.
UCCISIONE DI ANIMALI: NUOVA DISCIPLINA (KILLING OF ANIMALS: NEW
LEGISLATION), ATTI LX CONVEGNO NAZIONALE SISVET, TERRASINI (PA) 27-30
SETTEMBRE 2006, IN CD.

DI PIETRO C., RUSSO MARIA, **MORELLI CHIARA**, PASSANTINO ANNAMARIA
L'ETICA PROFESSIONALE E LA FORMAZIONE BIOETICA DEL MEDICO
VETERINARIO: NUOVE FRONTIERE,
OBIETTIVI E DOCUMENTI VETERINARI, 10: 41-44, 2006.

PASSANTINO A., FENGA C., MARCIANO C., **MORELLI C.**, RUSSO M., DI PIETRO C.,
PASSANTINO M.
EUTANASIA OF COMPANION ANIMALS: A LEGAL AND ETHICAL ANALYSIS,
ANNALI DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ, N.4, VOL. 42, 2006 (IN CORSO DI
PUBBLICAZIONE)

La sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Messina, 25.05.2022

F. to Chiara Morelli