

COMUNE DI LETOJANNI (ME)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

SETTORE AMMINISTRATIVO

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	DIC.-2024	Strategico e trasversale
2	Formazione personale	20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (24 ore per ogni dipendente)	DIC.-2024	Strategico e trasversale
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza. Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente PTPCT implementando le azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente Segnalazioni e rilievi al RPCT	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2024	Strategico e trasversale
4	Semplificazione: aggiornamento regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi	15	Predisposizioni atti propedeutici	Approvazione regolamento	DIC.-2024	Operativo e specifico della struttura
5	Contrattazione decentrata integrativa: Costituzione del fondo e stipulazione CCDI	15	Avvio dell'attività	Stipula CCDI	DIC.-2024	Operativo e specifico della struttura

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Lo Turco Carmela						

SETTORE TECNICO -

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	DIC.-2024	Strategico e trasversale
3	Formazione personale	20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (24 ore per ogni dipendente)	Dic-2024	Strategico e trasversale
4	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza, in particolare curare l' Aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti secondo indicazioni ANAC. Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente PTPCT implementando le azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente Segnalazioni e rilievi al RPCT	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2024	Strategico e trasversale
5	Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere di cui all'elenco delle oo.pp., con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell'ambito del PNRR e rispetto dei cronoprogrammi, salvo eventi imprevedibili.	30	Adozione di tutti gli atti propedeutici .	stipula contratto	DIC.-2024	Operativo e specifico della struttura

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Campailla Carmelo						

3 SETTORE -ECONOMICO FINANZIARIO

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	DIC.-2024	Strategico e trasversale
2	Formazione personale	20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (24 ore per ogni dipendente)	DIC.-2024	Operativo e specifico della struttura
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza. Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente PTPCT implementando le azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente. Segnalazioni e rilievi al RPCT	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2024	Strategico e trasversale
4	Obiettivo di digitalizzazione. Informatizzazione dei dati	15	Adozioni atti propedeutici	Operatività	DIC.-2024	Strategico e trasversale
5	Approvazione del DUP 2024-2026 e del bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 entro il 31.12.2024.	15	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Seduta consiliare di approvazione DUP e bilancio	DIC.-2024	Operativo e specifico della struttura

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Di Guardo Salvatrice						

5° SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE

N°	Descrizione Obiettivi				Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti				30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	DIC.-2024	Strategico e trasversale
2	Formazione personale				20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale (24 ore per ogni dipendente)	DIC.-2024	Strategico e trasversale
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza. Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente PTPCT implementando le azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.				20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente. Segnalazioni e rilievi al RPCT	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2024	Strategico e trasversale
4	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto della tutela igienico-sanitaria, con implementazione del sistema dei controlli sulla raccolta differenziata e sull'abbandono sul territorio comunale di rifiuti e deiezioni canine Eliminazione su tutto il territorio comunale dei mezzi abbandonati (in particolare su strade, piazze e torrenti)				15	N. contravvenzioni effettuate N. segnalazioni ricevute N. interventi effettuati N. Mezzi recuperati	100% risposta alle segnalazioni	31/12/2024	Operativo e specifico della struttura
1	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto del codice della strada e in particolare degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed esposte a rischio				15	N. contravvenzioni effettuate N. segnalazioni ricevute N. interventi effettuati	100% risposta alle segnalazioni	31/12/2023	Operativo e specifico della struttura
Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100			
Cicala Antonino									

SETTORE SOCIO-CULTURALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	30	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	Dic.2024	Strategico e trasversale
2	Formazione personale	20	Predisposizioni atti propedeutici (piano di formazione dei dipendenti assegnati al settore)	Certificazione formazione personale	DIC.-2024	Strategico e trasversale
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016, sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza e Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente Segnalazioni e rilievi responsabile PTPC	Pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente – sezione A.T. Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2024	Strategico e trasversale
4	Semplificazione: aggiornamento regolamento concessioni contributi	15	Predisposizioni atti propedeutici	Approvazione regolamento	DIC.-2024	Operativo e specifico della struttura

5	Implementazione centro di aggregazione per minori.	15	Avvio dell'attività	Aumento nr di minori e attività	DIC.-2024	Operativo e specifico della struttura
---	--	----	---------------------	---------------------------------	-----------	---------------------------------------

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Ceruso Caterina						

SEGRETARIO COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Funzioni di collaborazione. In particolare: partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività gestionali, nonché riunioni con i Responsabili di Settore e l'Amministrazione, nelle quali viene dettato il timing delle attività.	20	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive.	Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Miglioramento della gestione	DIC.-2024	Operativo e trasversale
2	Funzioni di assistenza giuridico – amministrativa: redazione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale; stipula di tutti i contratti di cui l'Ente è parte	20	Correttezza degli atti amministrativi e conseguente. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2024	Operativo e trasversale
3	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta: presenza costante alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale, con supervisione delle proposte di deliberazione; partecipazione anche alle riunioni dei capi gruppo indette dal Presidente del Consiglio Comunale anche al fine di programmare le successive sedute di Consiglio; nonché, ove richiesta partecipazione alle sedute di Commissione Consiliare laddove si ritengano necessari chiarimenti tecnici da parte del Segretario Comunale	20	Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2024	Operativo e specifico

4	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori , anche tramite l'invio di circolari o direttive contenenti cenno alle principali novità legislative, nonché tramite la convocazione di riunioni operative in cui privilegiare il confronto. Monitoraggio del grado di raggiungimento da parte dei responsabili di Settore degli obiettivi di performance loro assegnati. Coordinamento cabina di regia dei progetti del PNRR	20	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi	Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nei Settori. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento. Miglioramento della gestione	DIC.-2024	Operativo e trasversale
5	Ulteriori funzioni espressamente attribuite con Determina Sindacale o delibera di Giunta Municipale , tra cui quella di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, quella di Presidente dell'ufficio procedimenti disciplinari, quella di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	20	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati	Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2024	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Chiara Morelli						