

AVVISO PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 150/09 E ART. 52 COMMA 1 BIS D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI - CAT. B - POS. ECON. INIZIALE B1 – PROFILO PROFESSIONALE: CUOCO DEL COMUNE DI LETOJANNI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO

- che con deliberazione G.M. n° 61 del 24/02/2022 il Comune di Letojanni ha approvato il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2022-2024 ed il Piano annuale 2022 prevedendo, tra l'altro, anche l'assunzione, mediante concorso riservato a progressione di carriera ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/09, di **DUE dipendenti di Cat. B del vigente CCNL - profilo professionale CUOCO**;
- che con la citata deliberazione G.M. n° 61 del 24/02/2022 il Comune ha provveduto al riallineamento della dotazione organica ai contenuti scaturenti dall'affinamento della contabilizzazione analitica dei budget assunzionali sussunti all'interno della programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 successivamente trasposta in quella dell'annualità corrente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi aggiornato ai principi della cosiddetta "Riforma Brunetta".

VISTO il vigente Regolamento delle Progressioni verticali approvato con delibera di G.M. n. 291 del 3.10.2022;

RICHIAMATI:

- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, richiamato dall'art.24 del D.Lgs 150/2009 (cd Riforma Brunetta), come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura selettiva comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)".

Dato atto che *"Appare chiaro, alla luce del quadro delineato, l'intento del legislatore di valorizzare gli elementi maggiormente qualificanti che connotano l'excurus professionale, formativo e comportamentale del dipendente, al fine di rendere esplicito che il ricorso alla procedura comparativa in luogo di quella concorsuale è idonea e parimenti efficace nell'assicurare che la progressione di area e/o categoria o qualifica avvenga a beneficio dei più capaci e meritevoli..."* (cfr. parere 5 ottobre 2021 n.0066005 del Dipartimento Funzione Pubblica)

VISTI:

-il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009 e s.m.i;

-la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, nonché il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001, sottoscritto in data 1 aprile 1999, ed il Nuovo e recente CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- per le motivazioni di cui in premessa si

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva comparativa interna per titoli e prova pratica per progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti full time - Categoria B, posizione economica iniziale B1 per l'espletamento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di **CUOCO**.

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali, previsto per il personale della categoria B, posizione economica iniziale B1.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/2009 e dell'art.52 comma 1 bis, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del vigente regolamento sulle Progressioni verticali:

- essere dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato alla data di attivazione delle relative procedure;
- aver maturato un'anzianità minima di 36 mesi, anche in altra pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria giuridica inferiore a quella oggetto di selezione (Cat. A);
- non siano stati oggetto di alcuna sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto nei tre anni precedenti e non si trovino in una condizione di sospensione dal servizio;
- abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale con punteggio medio non inferiore ai 15/20;
- siano in possesso del seguente titolo di studio e professionale richiesto per l'accesso dall'esterno:
 - a) per la categoria "B": diploma di scuola secondaria di primo grado;
 - b) ulteriore titolo di specializzazione: diploma di qualifica professionale settore enogastronomia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Settore Amministrativo-Ufficio Personale, e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dello stesso Comune ovvero trasmessa a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio del Comune,

Farà fede il timbro apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

Alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione dal concorso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- 1) la selezione alla quale si intende partecipare;
- 2) cognome e nome;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) residenza, con indicazione completa dell'indirizzo ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- 5) di essere di pendenti del Comune di Letojanni a t.i;
- 5) titolo/i di studio posseduto/i, relative votazioni ed indicazioni sull'anno del rilascio e sull'istituto che lo ha rilasciato;
- 6) anzianità di servizio posseduta;
- 7) diploma specialistico;
- 8) media valutazione performance triennio precedente;
- 9) assenza di sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti;
- 10) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03;

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il proprio curriculum professionale, datato, sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, pena la non valutabilità; il curriculum vitae dovrà contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione. Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione;

L'esclusione viene disposta dal Responsabile Settore Amministrativo, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, con apposita deliberazione di G.M., secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Progressioni Verticali oltre che, direttamente, da quanto espressamente disposto dall'art. 35/bis dal d.lgs. 165/2001 e dalla normativa vigente. Si specifica che potrà essere nominata una commissione composta da membri interni qualificati allo svolgimento del ruolo presieduta dal Segretario comunale.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

a) PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO PRECEDENTE	
VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
15-17	6
17-19	8
20	10

b) ESPERIENZA MATURATA IN CATEGORIA GIURIDICA PRECEDENTE <i>(Oltre i 36 mesi del requisito base)</i>	
ANZIANITÀ	PUNTEGGIO ASSEGNATO
fino a 5 anni	1
da 5 a 10 anni	3
Oltre i 10 anni	5
c) TITOLO DI STUDIO <i>(Ulteriore o superiore a quello del requisito base)</i>	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 6)
Diploma di scuola secondaria di II° grado	1
Diploma di Laurea Triennale	2
Laurea Magistrale o specialistica	3
Laurea Quinquennale o sup.	5
Abilitazione a collegio o albo professionale	1 (max)
Dottorato o Master	1 (max)
d) IDONEITA' ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ULTIMI TRE ANNI PER IL PROFILO OGGETTO DI PROGRESSIONE VERTICALE	
Idoneità	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Fino a 3 concorsi	1
Oltre 3 concorsi	2
e) INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI	
PERIODO INCARICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 2)
Min 12 mesi	0,5
Da 12 a 24 mesi	1
Oltre 24 mesi	1,5

1. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

1°) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;

2°) ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale (*Criterio di selezione a*);

3°) ha la maggiore età anagrafica.

5. PROVA PRATICA

Prova pratica: la prova sarà strutturata con le mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi, con particolare riferimento alla dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche sulla scelta dei cibi e la modalità di preparazione di pasti;

Il punteggio finale delle prove di esame sarà dato dal voto conseguito nella prova pratica sommato alla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

6. DIARIO DELLA PROVA

La prova pratica si svolgerà, per i candidati ammessi, il giorno 18.10.2022 alle ore 16.00, presso il Comune di Letojanni.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'esclusione.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento validi a norma di legge. La mancata presentazione alla prova pratica è considerata rinuncia alla procedura selettiva comparativa.

7. INQUADRAMENTO

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella categoria "B" – pos. economica "B1", profilo professionale di "CUOCO".

Tale inquadramento verrà comunicato al vincitore secondo quanto disposto dalle vigenti norme in materia di reclutamento all'interno della P.A e dell'art. 12, comma 1 del Nuovo Ordinamento Professionale di cui al CCNL del 31/03/1999.

Il dipendente non è soggetto a periodo di prova ai sensi dell'art. 4 comma 5 del NOP.

8. PUBBLICITÀ E AMMISSIONE AL CONCORSO

1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato oltre che all'Albo on line, sul sito internet istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

2) Copia integrale del bando ed i suoi allegati vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

3) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Area Amministrativa di questo Comune, ovvero, possono scaricare copia all'indirizzo internet: <https://www.comune.letojanni.me.it;>

9. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alla prova pratica.

Verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni ed a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Letojanni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del DLgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e al Regolamento sulle Progressioni Verticali che trovano integrale applicazione nella presente procedura selettiva comparativa unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni all'interno della P.A.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Letojanni, con sede in Via Vittorio Emanuele, n. 115, C.F: 00390050839 –

PEC: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it;

- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore Amministrativo, Carmela Lo Turco.

-Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Amministrativo in orario d'ufficio, PEC: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it;

- Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio on-line del Comune;
- Sul sito internet: [http://www.comune.letojanni.me.it-sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"](http://www.comune.letojanni.me.it-sezione%20Amministrazione%20Trasparente/Bandi%20di%20concorso).
- Sul sito internet del Comune saranno pubblicati il fac simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.

Responsabile del Procedimento, quale responsabile del Settore Amministrativo è la signora Carmela Lo Turco